

# ALGEMENE DIENSTVERLENINGSVOORWAARDEN

Ten behoeve van de te verrichten werkzaamheden door cq. verstrekte opdrachten aan

Broers Business Support B.V., Bredaseweg 108-a, 4902 NS te Oosterhout, hierna te noemen opdrachtontvanger.

## 1. ALGEMEEN

Definitie van :

- A. **Opdrachtgever:** degene (natuurlijk - of rechtspersoon) die aan opdrachtnemer de opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van werkzaamheden;
- B. **Overeenkomst/ opdracht:** elke afspraak tussen partijen tot het verrichten van werkzaamheden door opdrachtontvanger voor opdrachtgever zoals tussen partijen is overeengekomen.
- C. **Bescheiden:** alle door opdrachtgever beschikbaar gestelde stukken en informatie welke opdrachtontvanger nodig heeft voor het uitvoeren van de werkzaamheden zoals door partijen zijn overeengekomen.
- D. **Werkzaamheden:** alle handelingen waartoe opdracht is verstrekt door opdrachtgever of welke opdrachtontvanger dient te verrichten ten behoeve van het uitvoeren van de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords.

## 2. TOEPASSING

- A. Deze dienstverleningsvoorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtontvanger.
- B. Van deze dienstverleningsvoorwaarden wordt alleen afgeweken als tussen opdrachtgever en opdrachtontvanger anders schriftelijk is overeengekomen.

## 3. AANVANG EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- A. Elke overeenkomst vangt slechts dan aan zodra een opdrachtbevestiging met een beschrijving van de te verrichten werkzaamheden door opdrachtgever en opdrachtontvanger zijn ondertekend. Deze bevestiging wordt geacht één en ander volledig weer te geven. Ook indien partijen één en ander mondeling overeenkomen dient dit als rechtsgeldig te worden beschouwd.
- B. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij door partijen anders is overeengekomen en expliciet in de opdrachtbevestiging is vastgelegd.

## 4. INFORMATIE OPDRACHTGEVER

- A. De opdrachtgever dient alle bescheiden en informatie aan opdrachtontvanger te verstrekken welke laatstgenoemde redelijkerwijs nodig heeft voor de uitvoering van de overeenkomst.
- B. Opdrachtontvanger mag de uitvoering van de overeenkomst opschorten zolang deze de in 4.A. genoemde bescheiden en informatie niet van opdrachtgever heeft ontvangen.
- C. Opdrachtgever dient alle feiten en omstandigheden aan de opdrachtontvanger mede te delen cq. beschikbaar te stellen welke van belang zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.
- D. Opdrachtgever garandeert de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door hem beschikbaar gestelde bescheiden en informatie voor de uitvoering van de overeenkomst, ook als deze van derden afkomstig zijn.
- E. Als vertraging optreedt in de uitvoering van de overeenkomst door het niet, niet tijdig of onvolledig beschikbaar stellen van in 4.A. genoemde bescheiden en informatie, zijn de hieruit voortvloeiende extra kosten en honorarium voor rekening van opdrachtgever.
- F. Indien de opdrachtgever verzoekt de door hem/haar beschikbaar gestelde bescheiden en informatie te retourneren dient opdrachtontvanger hieraan te voldoen behoudens het bepaalde in 14.

## 5. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

- A. Opdrachtgever bepaald de wijze waarop en de middelen en personen waarmee de werkzaamheden worden uitgevoerd ter nakoming van de overeenkomst.
- B. Opdrachtontvanger zal de werkzaamheden naar eer en geweten en beste vermogen uitvoeren zoals van deze uit hoofde van de beroepsuitoefening mag worden verwacht. Opdrachtontvanger kan echter niet garanderen dat een beoogd resultaat kan worden behaald.

- C. Opdrachtontvanger heeft het recht werkzaamheden door derden te laten uitvoeren, zonder dat opdrachtgever hiervan in kennis behoeft te worden gesteld, indien dit naar inzicht van opdrachtontvanger wenselijk is.
- D. Opdrachtontvanger zal bij de uitvoering van de opdracht de voor hem geldende gedrags- en beroepsregels en wettelijke vereisten, welke onderdeel uitmaken van de overeenkomst, in acht nemen. Een exemplaar van deze gedrags- en beroepsregels worden op verzoek beschikbaar gesteld. De opdrachtgever zal deze gedrags- en beroepsregels en wettelijke vereisten en de hieruit voortvloeiende verplichtingen respecteren.
- E. Indien door opdrachtontvanger werkzaamheden worden verricht welke geen onderdeel uitmaken van de overeenkomst, wordt geacht deze werkzaamheden volgens een separate overeenkomst te zijn verricht.
- F. Indien in de overeenkomst termijnen gelden waarbinnen bepaalde werkzaamheden dienen te zijn verricht, dan gelden deze slechts ter benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming voor opdrachtontvanger en is geen grond de overeenkomst tussen partijen te ontbinden. Opdrachtgever kan wel een nieuwe redelijke termijn stellen waarbinnen de werkzaamheden, behoudens overmacht, dienen te zijn verricht. Overschrijding van deze termijn kan als toerekenbare tekortkoming en grond voor ontbinding van de overeenkomst zijn.
- G. De uitvoering van de opdracht is niet, tenzij anders overeengekomen, gericht op het opsporen van fraude. Indien wel fraude blijkt tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, zal opdrachtontvanger opdrachtgever hiervan onverwijld in kennis stellen. Opdrachtontvanger is echter krachtens wettelijke regelgeving verplicht deze fraude aan daartoe bedoelde instanties te melden.

## 6. GEHEIMHOUDING

- A. Opdrachtontvanger is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die geen betrokkenheid hebben bij de uitvoering van de opdracht. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die door opdrachtgever te beschikking zijn gesteld en de door verwerking ervan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover gedrags- en beroepsregels en wettelijke vereisten opdrachtontvanger anders dwingen.
- B. Opdrachtontvanger is niet gerechtigd de hem beschikbaar gestelde bescheiden cq. informatie anders aan te wenden dan voor het doel waarmee deze zijn verkregen, behoudens als opdrachtontvanger voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure, waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
- C. Behalve na uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtontvanger, is het opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen of andere al dan niet schriftelijke vastleggingen van opdrachtontvanger openbaar te maken of op een andere manier aan derden beschikbaar te stellen, behalve als dit direct uit de overeenkomst voortvloeit, dit gebeurt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtontvanger of indien opdrachtgever voor zichzelf in een tucht-, civiele of strafprocedure optreedt.

## 7. INTELLECTUELE EIGENDOM

- A. Opdrachtontvanger behoudt alle rechten voor ten aanzien van producten van de geest welke hij gebruikt voor de uitvoering van de werkzaamheden tot uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever.
- B. Het is opdrachtgever verboden die producten, zoals maar niet gelimiteerd genoemde computersoftware, werkwijzen, adviezen, contracten/overeenkomsten of andere geestesproducten, aan derden te verstrekken, te verveelvoudigen, openbaar te maken of commercieel te exploiteren.
- C. Het is opdrachtgever verboden die producten aan derden beschikbaar te stellen behoudens ter inwinning van den deskundig oordeel over de werkzaamheden van opdrachtontvanger.

## 8. OVERMACHT

- A. Als de opdrachtontvanger zijn verplichtingen uit de overeenkomst met opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen als gevolg van hem niet toerekenbare oorzaken, zoals maar niet gelimiteerd, ziekte van werknemers, storing in het computernetwerk of andere van beperking van de normale gang van zaken binnen de onderneming bij opdrachtontvanger, worden deze verplichtingen opgeschort tot het moment dat opdrachtontvanger redelijkerwijs in staat is deze na te komen.
- B. Opdrachtgever heeft het recht in het geval situatie A. zich voordoet de overeenkomst geheel of gedeeltelijk schriftelijk op te zeggen.

## 9. HONORARIUM

- A. Opdrachtontvanger heeft het recht de aanvang en tussentijds de uitvoering van de opdracht op te schorten, indien een voorschot op het honorarium, voor de te verrichten werkzaamheden door opdrachtgever niet is betaald dan wel hiervoor zekerheid is verstrekt.
- B. De uitkomst van de verrichte werkzaamheden kan nooit van invloed zijn op de hoogte van het honorarium van de opdrachtontvanger.
- C. Het honorarium van opdrachtontvanger kan bestaan uit een vooraf vastgesteld bedrag per overeenkomst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per gewerkte tijdseenheid.
- D. Indien een per overeenkomst vastgesteld bedrag is opdrachtontvanger gerechtigd een tarief per gewerkte tijdseenheid in rekening te brengen indien en voor zover de werkzaamheden van opdrachtontvanger de in de overeenkomst voorziene werkzaamheden te boven gaat. Opdrachtgever zal hiervan vooraf over worden geïnformeerd.
- E. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, maar voordat de opdracht is uitgevoerd, lonen en/of prijzen zich wijzigen, is opdrachtontvanger gerechtigd het overeengekomen bedrag / tarief, dan wel het normaliter geldende tarief aan te passen, tenzij hierover tussen partijen andere afspraken over zijn gemaakt.
- F. Het honorarium van de opdrachtontvanger, en eventuele declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de verschuldigde omzetbelasting per maand, kwartaal of na afronding van de opdracht in rekening gebracht bij opdrachtgever.

## 10. BETALING

- A. Betaling van het factuurbedrag door opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtontvanger aan te wijzen bankrekeningnummer dan wel, na onderlinge afspraak, contant ten kantore van opdrachtontvanger.
- B. Indien opdrachtgever niet binnen de in 10.A. bepaalde termijn dan wel binnen een nader overeengekomen termijn betaald heeft, is hij/zij van rechtswege in verzuim en kan opdrachtontvanger, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, de wettelijke rente in rekening brengen vanaf de vervaldag van de betreffende factu(u)r(en), tot de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd verdere rechten van opdrachtontvanger.
- C. Alle kosten als gevolg van gerechtelijke en/of buitengerechtelijke incassering van de openstaande vorderingen, ook indien deze kosten de rechtelijke proceskostenveroordeling overschrijden, komen voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op 20% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 250.
- D. Indien de financiële positie dan wel het betalingsgedrag van de opdrachtgever hiertoe aanleiding geeft kan opdrachtontvanger een aanvullende zekerheid eisen ter nakoming van vorderingen.
- E. Indien het betalingsgedrag van opdrachtgever hiertoe aanleiding geeft is opdrachtontvanger gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten, totdat algehele betaling van de totale vordering is ontvangen.
- F. Indien een opdracht door meerdere opdrachtgevers wordt verstrekt aan opdrachtontvanger, is ieder der opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de uit deze opdracht voortvloeiende facturen.

## 11. RECLAME

- A. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of in rekening gebrachte factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 14 dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover de opdrachtgever reclameert te worden gedaan, dan wel binnen 14 dagen na ontdekking van het gebrek indien hij/zij aantoonbaar dat hij/zij redelijkerwijs het gebrek niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtontvanger kenbaar wordt gemaakt.
- B. Reclames, zoals in 11.A. genoemd schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op tenzij opdrachtontvanger te kennen heeft gegeven de reclame gegrond te achten.
- C. In geval van een reclame heeft de opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van de hoogte van het factuur, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de gereclameerde werkzaamheden.
- D. Indien reclames niet tijdig door opdrachtgever worden ingediend vervallen alle rechten van opdrachtgever in verband met reclame.

## 12. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

- A. Voor alle directe schade van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdende met dan wel veroorzaakt door het niet, niet tijdige of onbehoorlijke uitvoering van de overeenkomst, is opdrachtontvanger slechts aansprakelijk tot een maximum zoals is opgenomen in een door de opdrachtontvanger afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering geldende polisvoorwaarden.
- B. Opdrachtontvanger is niet aansprakelijk voor:

- Bij opdrachtgever of derden ontstane schade als gevolg van verstrekking van onjuiste of onvolledige bescheiden of informatie door opdrachtgever aan opdrachtontvanger of door andere nalaten van de opdrachtgever.
- Bij opdrachtgever of derden ontstane schade als gevolg van door opdrachtontvanger ingeschakelde hulppersonen (behoudens bij opdrachtontvanger werkzame personen).
- Bij opdrachtgever of derden ontstane bedrijfsstagnatie bedrijfs-, indirecte gevolgschade.

C. Opdrachtontvanger heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken, of te beperken door het herstel of verbetering van de oorzaak.

D. Opdrachtontvanger is niet aansprakelijk voor het verloren gaan, beschadigd raken van bescheiden tijdens verzending per post, ongeacht of verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtontvanger of derden.

E. Een vordering tot schadevergoeding dient uiterlijk binnen 6 maanden nadat opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken, bij opdrachtontvanger te zijn ingediend.

F. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtontvanger tegen alle mogelijk aanspraken van derden, voor het geval opdrachtontvanger op grond van de wet en/of de gedrags- en beroepsregels gedwongen is de opdracht terug te geven en/of gedwongen wordt medewerking te verlenen aan overheidsinstanties, welke gerechtigd zijn gevraagd dan wel ongevraagd, informatie te vragen welke opdrachtontvanger in de uitoefening van de opdracht van opdrachtgever of derden heeft ontvangen.

### **13. OPZEGGING**

- A. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen de overeenkomst te allen tijde met onmiddellijke ingang beëindigen. Indien de overeenkomst eindigt voordat de opdracht voltooid is geldt hetgeen bepaald is in 9.B..
- B. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren.
- C. Indien de opdrachtontvanger de overeenkomst door opzegging beëindigd dient hij dit gemotiveerd met redenen omkleedt mede te delen aan opdrachtgever.

### **14. OPSCHORTINGSRECHT**

- A. Opdrachtontvanger heeft het recht om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden en informatie aan opdrachtgever of derden, tot het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever zijn voldaan.

### **15. TOEPASSELIJK RECHT**

- A. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtontvanger is het Nederlands recht van toepassing.